

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УХОЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 УХОЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято
решением общего родительского
собрания МДОУ
Ухоловский детский сад №2
Протокол № 1 от 28.09.2018г.

Утверждаю
заведующий МДОУ Ухоловский
детский сад №2
Н.А.Стеняева
Приказ № 9/3 от 01.10.2018 г.



**Положение
о родительском комитете
МДОУ
Ухоловский детский сад №2
Ухоловского муниципального района**

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ухоловский детский сад №2» Ухоловского муниципального района.
- 1.2 МДОУ «Ухоловский детский сад №2» Ухоловского муниципального района осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12.№273-ФЗ, Семейным кодексом, Уставом МДОУ «Ухоловский детский сад №2» Ухоловского муниципального района, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- 1.3 Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган общественного управления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительского комитета, общественности и ДОУ.
- 1.4 В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.5 Решения родительского комитета рассматриваются на педсовете и принимаются на общем собрании ДОУ.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся родительским комитетом и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Функции родительского комитета

- 2.1. Родительский комитет ДОУ:
 - Обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
 - Участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
 - Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
 - Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе

реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- Участвует в подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ;
- Участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДООУ;
- Оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями.

3. Права родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- Требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, по 1 человеку от каждой группы;

4.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются:

- заведующий, педагогические работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. Председатель Родительского комитета:

- Организует деятельность Родительского комитета;
- Совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- Определяет повестку дня Родительского комитета;
- Взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

4.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже, чем 1 раз в квартал.

4.6. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

5.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием, Педагогическим советом.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ;
- Решение Родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.