

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Ухоловский детский сад № 2 Ухоловского муниципального района

ПРИНЯТО

решением Педагогического Совета
МДОУ Ухоловский детский сад № 2
(Протокол № 1 от 28.08.2016 г.)

ВЫЖДЕНО
Приказом заведующей
МДОУ Ухоловский детский сад №2
(Приказ № 1/28 от 01.09.2016 г.)



**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Ухоловском муниципальном районе (Приложение к постановлению администрации Ухоловского муниципального района от 12.02.2015г. №87);
- Уставом Ухоловский детский сад №2 (далее – ДОО).

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения педагогического совета ДОО (протокол № 1 от 28.08.2016г).

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Ухоловский детский сад №2 Ухоловского муниципального района Рязанской области для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. ДОУ осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. На информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет до начала приема размещаются:

- Постановление администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- примерная форма заявления о приеме в ДОУ, образец заполнения формы заявления;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма заявления утверждена Постановлением администрации муниципального образования – Ухоловский муниципальный район Рязанской области «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)" от 07 августа 2015 года №293.

3.2. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Для зачисления в ДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для зачисления в ДОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют:

- удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или
- удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в ДОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Заведующий, при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления заведующий знакомит родителей (законных представителей) с уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ДОУ, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме в ДОУ предшествует заключение договора на обучение.

3.11. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ДОУ размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.12. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

ПРАВИЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1. Часы работы МДОУ Ухоловский детский сад № 2 с 7.30 до 18.00 часов.

Прием детей: с 7.30 до 8.00 часов. Уход домой: с 17.00 до 18.00 часов.

2. О необходимости привести или забрать ребенка в другое время надо предупреждать воспитателя заранее.

3. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине родители обязаны немедленно сообщить администрации, воспитателю или медицинской сестре по телефону: 5-13-89 (особенно, если это заболевание инфекционное). При первых признаках заболеваемости родители могут обратиться к медицинским работникам ДОУ для получения консультации и при необходимости своевременно перейти на домашнее лечение до полного выздоровления ребенка.

4. Плату за присмотр и уход за ребенком родители должны вносить до 10 числа каждого месяца. Первая квитанция при поступлении ребенка в детский сад выписывается с учетом предоплаты за месяц вперед.

5. По вопросам оплаты за детский сад и начисления компенсации обращаться к главному бухгалтеру Джафаровой Нармине Максимовне (по телефону 5-12-11).

6. Родители обязаны передавать и забирать ребенка у воспитателей лично, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста (посторонним и лицам в нетрезвом состоянии). Утром родители обязаны переодеть ребенка и проследить, как он пройдет в группу, поговорить с воспитателем о его самочувствии и настроении и только с этого момента воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье вашего ребенка.

7. Все родители должны помнить, что если они не могут сами забрать ребенка вечером, то необходимо заранее договориться с воспитателем относительно лиц, которым они доверяют забрать ребенка из детского сада. Приходить за ребенком только в трезвом состоянии, в противном случае воспитатель не имеет права отдавать ребенка.

8. После болезни или отсутствия ребенка по другим причинам более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предъявлять справку от участкового врача непосредственно медицинской сестре детского сада.

9. Запрещено приносить в детский сад лекарства, витамины, капли без разрешения врача и медсестры ДОУ, а также просить воспитателей давать лекарства детям. В исключительных случаях лечение проводит только медсестра ДОУ при наличии назначения врача.

10. Родители должны приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде удобной обуви (сандалии, туфли на низком каблучке, не оставляющие следов на полу). Иметь дополнительную одежду для занятий по физкультуре и музыке (футболка, шорты, носки, чешки). Вся одежда должна быть промаркирована.

11. Родители должны следить, чтобы ребенок не приносил в детский сад монеты, пуговицы, булавки и другие мелкие острые предметы. Необходимо проверять карманы детей, дома хранить данные вещи в недоступном для ребенка месте.

12. Родители могут обратиться к специалистам детского сада медсестра (понедельник), инструктор физкультуры (вторник) музыкальный руководитель (среда, четверг) для получения бесплатной консультации.

13. Родители, как и дети, и сотрудники детского сада являются непосредственными участниками воспитательного образовательного процесса, поэтому обязаны:

- посещать родительские собрания;
- принимать активное участие в проведении детских праздников, конкурсов, Дней открытых дверей и других мероприятиях;
- обеспечивать своего ребенка необходимыми материалами и пособиями для занятий и игр;

14. В случае необходимости для дополнительной информации, которая поможет эффективнее организовать воспитание и развитие ребенка в детском саду, сотрудники учреждения могут посещать семью воспитанника.

15. При длительном отсутствии ребенка (более недели) родители должны забирать личные вещи ребенка из детского сада. В противном случае, сотрудники и администрация ответственность за их сохранность не несут. Проектом здания ДООУ не предусмотрено специального места для колясок и санок, поэтому большая просьба к родителям не загромождать эвакуационные выходы из детского сада. Ответственность за сохранность указанных вещей администрация также не несет.

16. На территории детского сада родители должны быть взаимно вежливы друг к другу, своевременно пресекать грубость и хамство, соблюдать чистоту и порядок, беречь имущество. Курить на территории детского сада строго запрещается!