

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ УХОЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 УХОЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ Ухоловский детский сад №2
Ухоловского муниципального района

М.А.Рокутова

Приказ № 26/10 от «09» января 2024 г.

ПЛАН

**мероприятий МДОУ Ухоловский детский сад №2
Ухоловского муниципального района
по противодействию коррупции на 2024-2026 гг.**

Цели: создание нравственно - психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ Ухоловский детский сад №2 Ухоловского муниципального района.

Задачи:

- Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в ДОУ;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- Совершенствование методов по нравственно-правовому воспитанию;
- Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
1.2	Разработка и актуализация правовых актов в сфере противодействия коррупции.	Заведующий	В течение срока действия плана
2. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции			
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения	Заведующий	В течение

	законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем ДОУ; - педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива.		срока действия плана
2.2	Ознакомление работников МДОУ Ухоловский детский сад №2 Ухоловского муниципального района с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.3	Выявление несоблюдения требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	В течение срока действия плана
2.4	Повышение квалификации работников образовательного учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.5	Анализ обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции и иных правонарушений работников ОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в МДОУ Ухоловский детский сад №2 Ухоловского муниципального района			
3.1	Организация и проведение работы по выполнению антикоррупционного законодательства руководителем ДОУ: - уведомление учредителя о возникновении личной	Заведующий	В течение срока действия плана

	заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - уведомление учредителя о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями;		
3.2	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, коррупции, медсестра	Октябрь-ноябрь
3.3	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Заведующий	В течение срока действия плана
3.4	Консультация для педагогов на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Апрель
3.5	Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции»; «Профилактика и предупреждение коррупции»; «Коррупция и методы борьбы с ней»; «Это важно знать...»; «Коррупция: выигрыш или убыток»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений,	Ежеквартально
3.6	Беседы с детьми на темы: • «Быть честным» • «Не в службу, а в дружбу»; «Своего спасибо не жалеи, а чужого не жди»; «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»	Воспитатели групп	В течение срока действия плана
3.7	Организация выставки детских рисунков «Мои права» и «Коррупции нет!»	Воспитатели групп	Май, декабрь
4. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер			

антикоррупционной политики			
4.1	Проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности ДОУ, осуществляющими образовательную деятельность.	Заведующий	В течение срока действия плана
4.2	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупциогенных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Заведующий	1 раз в год
4.3	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Заведующий	В течение срока действия плана
4.4	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	Медсестра	1 раз в месяц
5. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
5.1	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов: - Образовательная программа ДОУ; - Порядок и приём учащихся в ДОУ; - Муниципальное задание ДОУ	Заведующий	В течение учебного года
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	По согласованию